

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Валькирия»**

Приложение № 1
к приказу от 15.01.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ, полученных
обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

г. Череповец

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях (далее – Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в ЧОУ ДПО "Валькирия" (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки РФ, Минпросвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным и дополнительным программам профессионального обучения, реализуемым школой.

2. Условия зачета результатов

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося, составленного по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту школы.

3. Процедура зачета результатов

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в школе (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебным вопросам или иное назначенное приказом директора лицо не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Обоснованные выводы заместителя по учебным вопросам, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке.

3.4. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий: учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы школы;

-название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

-количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы школы.

3.5. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом школы.

3.6. Школа производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.7. С целью установления соответствия школа проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) .

3.8. Оценивание производится по всем темам, учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, по которым в соответствии с учебными программами предусмотрена промежуточная аттестация.

Процедура и формы оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов производятся аналогично промежуточной аттестации в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой успеваемости ЧОУ ДПО "Валькирия". Результаты оценивания оформляются в соответствии с выше указанным Положением.

3.9. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

3.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, с указанием результатов аттестации.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4. Отказ в зачете результатов

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы школа отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2. настоящего Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

5. Перевод на индивидуальный учебный план

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.3. Школа уведомляет обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану и согласовывает начало обучения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

Приложение № 1 Положению
о зачете результатов освоения учебных
предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных
образовательных программ,
полученных обучающимися в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

О

Директору ЧОУ ДПО "Валькирия"

От _____
(фио)

Тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я. _____,
(фио)

_____ года рождения, прошу зачесть мне результаты освоения

в учреждении _____

Приложение: _____

Дата:

(фио/подпись)

С Положением о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях,
утвержденным приказом ЧОУ ДПО "Валькирия" от 15.01.2024 № 1 ознакомлен(а).

Дата:

(фио/подпись)