

УТВЕРЖДЕН

решением единственного учредителя
общества с ограниченной ответственностью
«Охранное агентство «Валькирия»
от «19» февраля 2020 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Валькирия»

(новая редакция)

Череповец
2020 год

Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« 27. 04. 2020 » 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Валькирия», именуемое далее Учреждение, является некоммерческой организацией, и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, решениями собственника и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Валькирия».**

Сокращенное наименование: **ЧОУ ДПО «Валькирия».**

1.3. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, Вологодская область, г. Череповец.**

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения — частное учреждение.

1.5. Тип Учреждения — учреждение дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителем Учреждения является: Общество с ограниченной ответственностью «Охранное агентство «Валькирия». На основании договора купли – продажи недвижимости № 1 от 19 февраля 2020 года, заключенного между ООО «Профессионал» и ООО «ОА «Валькирия», вышел из состава учредителей (собственников) Учреждения.

1.7. Собственником Учреждения является: Общество с ограниченной ответственностью «Профессионал», ИНН 3528103095, ОГРН 1053500286300, на основании договора купли – продажи недвижимости № 1 от 19 февраля 2020 года, заключенного между ООО «Профессионал» и ООО «ОА «Валькирия».

1.8. Целью образовательного процесса является повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.9. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ.

1.10. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, которые включают:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

1.12. Видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

1.12.1. Программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников частных охранных организаций и организаций, деятельность которых связана с применением огнестрельного оружия;

1.12.2. Дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов) в области частной охранной и детективной деятельности, кадрового делопроизводства, охраны труда, правил техники безопасности, транспортной безопасности, физической культуры и спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия, а также в области

подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний, обучающихся в связи с повышением требований к уровню квалификации.

Целью профессиональной переподготовки является получение обучающимися дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, принятым в Учреждении, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.13. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.15. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

2.3. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения: Россия, Вологодская область, г. Череповец; вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, имеет собственную эмблему, следующего описания: изображение анфас в полный рост девы - воительницы Валькирии из скандинавской мифологии в доспехах, шлеме с крыльями, со щитом в левой руке и копьем, которое расположено остриём вверх, в правой руке.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несет Собственник его имущества.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К такой деятельности относятся приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а так же приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о создании филиала или представительства принимает собственник Учреждения.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе и функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту. В представительстве Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается Собственником Учреждения на основании принятого им решения.

Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

2.7. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.8. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно - историческое значение, в архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения и дистанционно.

3.2. В Учреждении реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом требований нормативно-правовых актов Российской Федерации.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.4. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и планируется ежемесячным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.5. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, консультации. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.6. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

3.7. Прием на обучение в Учреждение производится согласно следующим требованиям:

а) по заявлению полностью дееспособных граждан Российской Федерации, достигших 18-летнего возраста, при предъявлении ими: заполненной анкеты и заявления на обучение; паспорта; договора на обучение; квитанции об оплате за обучение.

б) по заявлению предприятий, организаций и учреждений при выполнении требований, изложенных в подпункте «а» п. 3.7 Устава Учреждения.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, иные условия.

3.9. При приеме гражданина на обучение Учреждение обязано ознакомить его с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Форма обучения в Учреждении - очная. Продолжительность обучения определяется образовательными программами.

3.11. Режим занятий, обучающихся устанавливается учебным графиком и расписанием занятий.

3.12. Обучающиеся комплектуются в группы численностью не более 30 человек, которые приступают к обучению по мере своей укомплектованности.

3.13. Обучение производится в один этап с последующей итоговой аттестацией в форме сдачи экзаменов и зачетов. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.14. По окончании учебного процесса и сдаче экзаменов обучающимся выдается номерное

свидетельство. Данные учета выдачи свидетельств оформляются приказом по учреждению.

3.15. Основаниями для отчисления обучающегося являются неоднократное грубое нарушение без уважительной причины установленного внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения, неисполнение обучающимся обязательств по договору с Учреждением, а также возбуждение в отношении обучающегося уголовного дела.

Отчисление производится и оформляется приказом руководителя Учреждения.

Плата за обучение при отчислении не возвращается.

3.16. Учреждение обязано создавать все условия, гарантирующие безопасность и охрану жизни и здоровья обучающихся в период обучения в Учреждении.

3.17. Учреждение вправе реализовывать дополнительные профессиональные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками учебного процесса Учреждения являются обучающиеся, преподаватели Учреждения.

4.2. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Учреждения.

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. пользоваться во время учебных занятий помещениями, инвентарем и иным оборудованием, находящимся в распоряжении Учреждения;

4.3.2. получать необходимые консультации по всем интересующим его вопросам, касающимся учебного процесса в Учреждении;

4.3.3. пользоваться имеющейся в Учреждении литературой, предусмотренной учебной программой Учреждения;

4.3.4. знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.3.5. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.6. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.7. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

4.4.1. добросовестно осваивать образовательную Программу, систематически посещать занятия, соблюдать и поддерживать установленный в Учреждении порядок обучения и дисциплину, выполнять указания преподавателей;

4.4.2. бережно относиться к имуществу, принадлежащему Учреждению;

4.4.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для прохождения обучения другими обучающимися;

4.4.4. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.4.5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.4.6. иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.5. Преподаватели принимаются на работу в Учреждение по трудовому договору. Преподавательский состав Учреждения формируется на основе утвержденного штатного расписания. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.6. Преподаватели Учреждения имеют право:

4.6.1. на защиту своей профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.6.2. на участие в коллегиальных органах управления Учреждением в порядке, установленном уставом Учреждения;

- 4.6.3. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через коллегиальные органы управления;
- 4.6.4. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 4.6.5. на самостоятельный выбор использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов.
- 4.6.6. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Преподаватели Учреждения обязаны:

- 4.7.1. добросовестно выполнять свои обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией;
- 4.7.2. своевременно и точно выполнять распоряжения администрации Учреждения;
- 4.7.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4.7.4. быть корректным по отношению к обучающимся и сотрудникам Учреждения;
- 4.7.5. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.7.6. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 4.7.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Иными работниками Учреждения являются инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники осуществляющие вспомогательные функции образовательного процесса.

4.9. Иные работники Учреждения имеют право:

- 4.9.1. на участие в коллегиальных органах управления Учреждением в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 4.9.2. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через коллегиальные органы управления;
- 4.9.3. свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 4.9.4. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Иные работники Учреждения обязаны:

- 4.10.1. добросовестно выполнять свои обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией;
- 4.10.2. своевременно и точно выполнять распоряжения администрации Учреждения;
- 4.10.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4.10.4. быть корректным по отношению к обучающимся, преподавателям и сотрудникам Учреждения;
- 4.10.5. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.10.6. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 4.10.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5. УЧЕБНО - МАТЕРИАЛЬНАЯ И ФИНАНСОВАЯ БАЗА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения Собственник закрепляет за ним объекты права собственности - землю, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и другого назначения, принадлежащее Собственнику или арендуемое им у другого собственника. Объекты собственности, закрепленные Собственником за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

5.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за этим учреждением имущества. Контроль деятельности

Учреждения в этой части осуществляется Собственником или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

5.4. Учреждение может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.5.1. поступления от Собственника,

5.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования,

5.5.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг,

5.5.4. дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам,

5.5.5. доходы, получаемые от собственности Учреждения,

5.5.6. другие, не запрещенные законами Российской Федерации, поступления.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по решению Собственника (уполномоченным им юридическим лицом).

5.7. Учреждение финансируется Собственником частично.

5.8. Развитие учебно-материальной базы, приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально—технических средств, как для учебных целей, так и для другой уставной деятельности Учреждения осуществляется Собственником, а также за счет собственных средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

5.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Собственника.

5.10. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются им в соответствии с уставом образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

6.2. К компетенции образовательного учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными, местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) предоставление Собственнику ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- 3) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 4) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 7) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- 8) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 10) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;

- 11) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией;
- 13) осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом;
- 14) осуществление деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;
- 15) определение порядка пользования обучающимися учебными пособиями и учебно-методическими материалами, имеющимися в Учреждении;
- 16) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Учреждения являются:

- Собственник,
- Директор,
- Общее собрание работников и обучающихся,
- Педагогический совет.

7.3. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Собственник, который принимает участие в комплектовании Учреждения педагогическими кадрами, в работе аттестационных и ревизионных комиссий, в рассмотрении расходования средств на содержание Учреждения, установлении заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, осуществляет любые другие полномочия, связанные с деятельностью Учреждения.

7.4. Собственник является высшим органом управления Учреждения, к его исключительной компетенции относятся:

- 7.4.1. определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 7.4.2. утверждение устава, внесение изменений в устав Учреждения;
- 7.4.3. создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них;
- 7.4.4. вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Учреждения;
- 7.4.5. утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7.4.6. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 7.4.7. принятие решения о ликвидации (реорганизации) Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- 7.4.8. назначение Директора, определение условий его трудового договора и досрочного прекращения полномочий;
- 7.4.9. принятие решений об участии в других юридических лицах, о создании других юридических лиц;
- 7.4.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.5. Собственник принимает решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается Собственником и осуществляет непосредственное управление деятельностью

Учреждения. Порядок деятельности директора и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, а также трудовым договором, заключенным между Собственником и лицом, осуществляющим функции директора.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях. Иные работники Учреждения вправе представлять интересы Учреждения на основании полномочий, предоставленных им должностной инструкцией, либо доверенностью на совершение юридических действий от имени Учреждения, выданной директором Учреждения.

7.6. Директор Учреждения назначается Собственником сроком на 3 (три) года

7.7. Директор Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции:

7.7.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

7.7.2. с согласия Собственника привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

7.7.3. формирует контингент обучающихся и осуществляет образовательный процесс;

7.7.4. представляет по требованию Собственника статистическую и бухгалтерскую отчетность;

7.7.5. ежегодно отчитывается перед Собственником о финансово-хозяйственной деятельности;

7.7.6. решает иные вопросы деятельности Учреждения, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Собственника.

В пределах своей компетенции по управлению деятельностью Учреждения Директор имеет право издавать приказы, распоряжения, инструкции и иные решения, обязательные для исполнения всем персоналом Учреждения.

7.8. Директор несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме учебных планов и программ, качество подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

7.9. Решения Собственника и директора Учреждения, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для исполнения другими органами Учреждения.

7.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание) и Педагогический совет.

7.11. Общее собрание состоит из Собственника, всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения (педагогических работников и представителей других категорий работников) и обучающихся. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением, а обучающийся - с момента подписания договора на обучение. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия, заключенного с ним договора (для работников — трудового договора, для обучающихся — договора на обучение). В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников. Обучающийся выбывает из состава Общего собрания с момента окончания обучения.

Срок полномочий общего собрания – бессрочно.

Общее собрание собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения по собственной инициативе либо по инициативе Председателя Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники и обучающиеся Учреждения путем размещения соответствующей информации на информационном стенде в Учреждении. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на три года. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Секретарь Общего собрания избирается из числа членов Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Общего собрания принимается большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании.

Общее собрание осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.12. В рамках своей компетенции Общее собрание:

7.12.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;

- 7.12.2. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 7.12.3. обеспечивает выполнение решений директора Учреждения;
- 7.12.4. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 7.12.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- 7.12.6. вносит предложения Собственнику по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7.12.7. заслушивает отчеты о работе Директора, заместителей директора Учреждения, по направлениям деятельности, методистов, и других работников;
- 7.12.8. вносит на рассмотрение Директору предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- 7.12.9. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 7.12.10. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, в том числе директора от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности педагогов, его самоуправления.

7.13. Общее собрание обязано:

- соблюдать Устав Учреждения;
- способствовать выполнению задач Учреждения.

7.14. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

7.15. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения педагогического работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет возглавляется Председателем, который избирается педагогическим коллективом сроком на три года. Педагогический совет избирает из своего совета секретаря совета. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе Председателя Педагогического совета. Уведомление о заседании Педагогического совета осуществляется секретарём в устной или письменной форме не позднее пяти дней до дня заседания педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее двух третей его членов. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Документом, фиксирующим принятые решения, является протокол заседания Педагогического совета, подписанный председателем и секретарем. Протокол ведется на каждом заседании Педагогического совета. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.16. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- 7.16.1. разрабатывает и утверждает по согласованию с Собственником программы развития Учреждения;
- 7.16.2. решает вопросы учебной и учебно-методической работы, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, “принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- 7.16.3. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 7.16.4. проводит индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

7.16.5. использует и совершенствует методы обучения, образовательные технологии;
7.16.6. проводит самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
7.16.7. приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
7.16.8. следит за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования.

7.17. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

8. ПРИНЯТИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ ВИДЫ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его Деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Приказы и распоряжения Директора;
- Трудовые договоры;
- Договоры с обучающимися;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание.
- Иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

8.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

8.4. Локальные нормативные акты составляются в письменной форме, содержащей необходимые реквизиты (наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер) и утверждаются принявшим их органом управления Учреждением. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения устава Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации. Изменения Устава разрабатываются и принимаются Учреждением, и утверждаются его Собственником.

9.2. Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, Собственник назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), которая составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение учредителя.

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, возвращается Собственнику данного имущества.

9.6. При реорганизации и прекращении деятельности Учреждения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

9.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архив администрации, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8 Собственник Учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации учреждения, обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по его ликвидации. При недостаточности имущества Учреждения Собственник обязан совершить указанные действия за свой счет.